

निबंधन विभाग, झारखंड

इनपुट फार्म

(नियम 113 (II))

- 1 दस्तावेज का प्रकार (कृप्या ✓ लगायें) : विक्रय/दान/बंटवारा/एकरारनामा/पावर ऑफ एटोर्नी/पट्टा/बंध पत्र/वसीयतनामा/साझेदारी/अन्य/विवरण दे
- 2 यदि लीज हो तो :- (क)लीज अवधी महीने में :-
(ख)अग्रिम भुगतान (यदि है तो) :-
(ग)सेक्युरिटी (यदि है तो) :-
(घ)मासिक/वार्षिक किराया :-
- 3 प्रस्तुतकता (कृप्या ✓ लगायें) : लेख्यकारी/लेख्यधारी/प्रतिनिधि
अन्य (विवरण दें)
- 4 प्रस्तुतकर्ता का नाम व पता :
- 5 दस्तावेज लिखने की तारीख :
- 6 दस्तावेज प्रस्तुत करने की तारीख :
- 7 दस्तावेज में कुल पृष्ठ :
- 8 दस्तावेज में अंकित सम्पत्ति का मूल्य:- (1)देय मूल्य :
- (2)बाजार मूल्य :
- 9 दस्तावेज में अंकित मुद्रांक का मूल्य (यदि आवश्यक हो) :
- 10 सम्पत्ति का प्रकार (कृप्या ✓ लगायें) :ग्रामीण भूमि- कृषि/औद्योगिक/अवासीय/व्यवासायिक,
शहरी भूमि आवासीय - अन्य मार्ग/मुख्य मार्ग
शहरी भूमि व्यवासायिक- अन्य मार्ग/मुख्य मार्ग
प्लैट
- 11 सम्पत्ति का विवरण :

अंचल	थाना नं०	वार्ड हल्का	मौजा	खाता नं०	प्लॉट नं०	प्लॉट प्रकार	होल्डींग नं०	स्थिति कोड	क्षेत्रफल (डेसिमल में)

जमीन की स्थिति कोड के लिए निम्न कोड का प्रयोग करें।

12. अन्य सम्पत्ति का विवरण :-

सम्पत्ति का प्रकार (कच्चा/पक्का मकान)	मौजा	पता	थाना नं०	वार्ड हल्का	क्षेत्रफल (वर्गफुट मे)

जमीन की स्थिति कोड के लिए निम्न कोड का प्रयोग करें।

01 सहायक सड़क

02 मुख्य सड़क

03 अन्य

13. पक्षकार एवं गवाह की विवरणी :-

पक्षकार का प्रकार	पक्षकार का नाम	पिता/ पति का नाम	पेशा	जाति	PAN F 60	पता

14. हकियत (कृप्या लगाये) :- रैयति / छप्परबंदी / अन्य

नोट: पक्षकार का प्रकार जैसे क्रेता/विक्रेता :

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी पुर्णतः सत्य है। मैं देय मुद्रांक शुल्क, निबंधन शुल्क, अन्य शुल्क जमा करने के लिए तैयार हूँ तथा उपरोक्त विवरण दस्तावेज में अंकित तथ्यों के अनुरूप है।

.....
(उपस्थापक का हस्ताक्षर)

केवल कार्यालय प्रयोग के लिए

निबंधन कार्यालय का नाम : जिला /अवर निबंधक कार्यालय

1 जॉच कर्ता

2 टोकन संख्या